

ALLIÉS POUR LA SANTÉ DURABLE**Responsable de la coordination des activités de la Table de concertation
de l'enseignement du RUISSSUL et de ses instances**

(Affectation à temps complet)

Période d'affichage : du 15-07-2024 au 15-08-2024

Lieu de travail : principalement en télétravail et à déterminer selon la provenance du candidat sélectionné

Environnement de travail

Le réseau universitaire intégré de santé et de services sociaux de l'Université de Laval (RUISSSUL) a pour mandat de fédérer 3 universités (Université Laval, Université du Québec à Rimouski, Université du Québec à Chicoutimi) et 11 établissements du réseau de la santé et des services sociaux de son territoire en instaurant une culture de collaboration et de concertation par l'entremise de différentes instances, dont la Table de concertation de l'enseignement, dans le but de répondre aux besoins de la population.

À cet effet, le RUISSSUL contribue à l'amélioration de la qualité, de la pertinence, de l'accessibilité et de l'organisation des soins de santé et des services sociaux et à l'optimisation des cursus de formation par, notamment, le maintien et le développement de partenariats dans la formation initiale, spécialisée et continue des professionnels de la santé et des services sociaux et par le soutien au développement, à la transmission et à l'application de connaissances du domaine clinique, pédagogique et organisationnel.

Détails du poste

- Échelle de traitement : prêt de service (à déterminer et des conditions s'appliquent)
- Date d'entrée en fonction: dès que possible

Exigences normales

Sous réserve de l'appréciation des compétences, toute combinaison de scolarité et d'expérience jugée équivalente et pertinente pourra être considérée.

Scolarité et expérience :

- Grade universitaire de 1^{er} cycle dans une discipline appropriée et quatre (4) années d'expérience pertinente.
ou
- Grade universitaire de 2^e cycle dans une discipline appropriée et deux (2) années d'expérience pertinente.

Description du poste

Relevant du directeur général du RUISSSUL, vous serez également sous la direction fonctionnelle des co-présidents de la Table de concertation en enseignement (TCE).

Vous serez responsable de la gestion, de la coordination, de la réalisation et du suivi des activités de la TCE et de ses instances. Vous assurerez l'organisation, le soutien et le bon fonctionnement des rencontres, contribuerez à l'élaboration et à la coordination des travaux des comités et groupes de travail, rédigerez les documents de synthèse et assurerez le suivi auprès de la direction générale du RUISSSUL et des co-présidents.

Vous devrez intervenir de façon transversale dans les projets et mandats confiés au RUISSSUL avec un niveau d'autonomie attendu élevé. Le titulaire pourrait être appelé à contribuer à divers projets spéciaux pour lesquels le RUISSSUL aura été mandaté par ses instances.

Vous devrez être en mesure d'interagir et de communiquer efficacement avec des interlocuteurs de différents horizons, qu'ils soient des milieux académique, médical, politique, etc. Vous assurerez auprès de ces comités un rôle d'expert-conseil au niveau de l'analyse et de la révision des processus, de la gestion de projets ainsi qu'en transfert de connaissances. Vous démontrerez de fortes habiletés en rédaction et en gestion de projets.

Plus spécifiquement, vous aurez à :

- Coordonner les rencontres de travail de la TCE du RUISSSUL et de ses instances et, au besoin, des projets spéciaux. Organiser les réunions, participer et soutenir les co-présidents de la TCE à l'animation et au bon déroulement des réunions.
- Préparer et distribuer la documentation nécessaire aux réunions. Participer à l'élaboration des contenus de réunions, rédiger l'ordre du jour, participer activement aux réflexions/discussions entourant l'ensemble des travaux et assurer la rédaction et la tenue des comptes-rendus.
- Contribuer à l'élaboration et la coordination des différents travaux et assurer le suivi auprès de la direction générale du RUISSSUL, des établissements et des universités du RUISSSUL entre les séances pour les différents comités et projets concernés.
- Mobiliser et susciter l'engagement des partenaires autour des différents mandats des comités et projets concernés.
- Identifier, créer ou adapter les outils et documents requis et accompagner les équipes qui les utilisent.
- Participer à l'identification des objectifs, planification des tâches et responsabilités, échéanciers et budget des mandats et activités des différents

comités et projets. Coordonner les activités et répartir le travail d'un groupe. Participer à la réalisation et validation des résultats.

- Élaborer et déterminer des indicateurs de performance.
- Réaliser toutes autres tâches jugées utiles pour soutenir le directeur général du RUISSSUL et les co-présidents.

À cette fin :

- Coordonner plusieurs dossiers et projets simultanément;
- Identifier des problématiques et pistes potentielles d'amélioration;
- Collaborer à la mise en œuvre de stratégies;
- Conseiller sur tous les aspects relevant de votre expertise;
- Préparer et animer des rencontres.

Seront considérés comme des atouts :

- Connaissance du réseau de la santé et des services sociaux;
- Connaissance des réseaux d'enseignement supérieur (Cégeps et Universités);
- Autonomie quant à l'utilisation des outils informatiques usuels;
- Excellente capacité rédactionnelle.

Candidatures

Pour information complémentaire ou pour soumettre votre candidature veuillez contacter M. Michel Delamarre, directeur général, à l'adresse suivante : michel.delamarre@fmed.ulaval.ca en joignant dans un seul fichier une lettre de présentation ainsi qu'un curriculum vitae récent.